

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического Совета
протокол № 4
« 11 » 01 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 112 от 11.01. 2021 г.
директор МБОУ «Лицей № 186 –
«Перспектива»
Приволжского района г.Казани
А.Т.Замалдинов



С учетом мотивированного
мнения профкома
председатель профкома

Шакиров
протокол № 4 от 11.01. 2021 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей №186 – «Перспектива» Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186 – «Перспектива» Приволжского района г.Казани.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186 – «Перспектива» Приволжского района г.Казани (далее – Лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой Лицей, соответствующего уровня.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Лицея.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости, обучающегося определяются учителем с учетом основной образовательной программы гимназии соответствующего уровня.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется согласно Системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

2.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.8. При выставлении отметок используется:

2.8.1. пятибалльная система оценок:

- «отлично» - 5;
- «хорошо» - 4;
- «удовлетворительно» - 3;
- «неудовлетворительно» - 2;

2.8.2. система:

- не аттестован по болезни («н/а б»);
- не аттестован по пропускам («н/а п»).

2.9. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому из указанных предметов (см. *Приложения 1, 2, 3*).

2.11. Помимо указанных в п.2.4. форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 1 раз в конце второго полугодия (в мае);
- во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.12. Порядок проведения административного контроля.

2.12.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый¹ в конце года (в мае) и, как правило, по двум предметам: русский язык, математика.

Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам.

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.12.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Лицея о проведении административного контроля.

2.12.3. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Лицея в соответствии с требованиями стандартов, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.12.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.12.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Лицея графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11 классах.

2.12.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.12.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.12.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Лицея за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Лицея.

2.13. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

2.13.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости, учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

¹ Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации, порядок его проведения определен в разделе 3 настоящего Положения.

2.13.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.13.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие, год) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть (полугодие, год) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,60 выставляется оценка 2.

2.13.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее шести оценок (при учебной нагрузке 2 часа в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.13.5. Отметки за четверть (полугодие, год) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.13.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны² сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Лицем графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов Лицей предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Лицей для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством³. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

2.13.7. Не аттестованным обучающимся по болезни (н/а б) Лицей предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (согласно графику дополнительных занятий с обучающимися) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой, приведенной в *Приложении 4*. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора для утверждения оценки как результата аттестации за четверть(полугодие) на педагогическом совете.

Не аттестованным обучающимся по неуважительной причине (н/а п) считается оценка «2» за четверть (полугодие).

2.14. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

² п.1 ч.1 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ п.1 ч.3, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.2. ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.
- 3.3. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.
- 3.4. Промежуточная аттестация во 2-11-х классах представляет собой:
 - Вариант 1 - проведение итогового контроля (далее - итоговой контрольной работы) и выставление оценки (отметки) за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок) и оценки, полученной за итоговую контрольную работу,
 - Вариант 2 - выставление оценки (отметки) за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).
- 3.5. Вариант (варианты) проведения промежуточной аттестации, в том числе форма проведения итоговой контрольной работы по тому или иному предмету устанавливается в приложении к учебному плану Лицея.
- 3.6. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора вариантов проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретном варианте проведения промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа (в той или иной форме) или выставление годовой оценки) в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.
- 3.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и (или) графике проведения итоговых контрольных работ.
- 3.8. По решению педагогического совета, на основании приказа директора Лицея, в качестве прохождения промежуточной аттестации в виде итогового контроля по определенному предмету могут быть засчитаны результаты участия (призеры, победители) учащихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях по данному предмету муниципального, республиканского и федерального уровней (с учетом значимости этих мероприятий).
- 3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговых контрольных работ разрабатываются администрацией и методическими объединениями в соответствии с требованиями стандарта, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием. КИМы должны содержать материал для проведения итоговых контрольных работ, критерии оценивания, правильные ответы.
- 3.10. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2 урока.
- 3.11. Итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Лицея графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2- 4 классах, не более трех – в 5-11 классах.
- 3.12. Итоговые контрольные работы проверяются учителем. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе, и оценки за нее вносятся в электронный журнал в отдельную колонку на странице «Итоговая ведомость». При этом на предметной странице, в колонке под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы, оценки за нее не выставляются, но в теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

- 3.13. По результатам итоговых контрольных работ учитель оформляет письменный отчет, содержащий протокол, ведомость и анализ работы. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.
- 3.14. Протоколы, ведомости, анализы итоговых контрольных работ, КИМы для их проведения хранятся у курирующего заместителя директора в течение 3-х лет, работы обучающихся в течение одного года.
- 3.15. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях и используются для анализа итогов учебного года и планирования образовательной деятельности на следующий учебный год.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 4.1. Учащимся, получившим неудовлетворительную оценку за итоговую контрольную работу, в графике итоговых контрольных работ устанавливается дополнительный день для повторного прохождения (написания) итоговой контрольной работы.
- 4.2. В этот же день проходят (пишут) итоговую контрольную работу учащиеся, пропустившие ее в основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально), а также учащиеся, пропустившие ее без уважительных причин.
- 4.3. В случае получения удовлетворительной оценки по результатам повторной итоговой контрольной работы, выставляется удовлетворительная годовая оценка по данному учебному предмету.
- 4.4. В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам повторной итоговой контрольной работы, учащемуся выставляется неудовлетворительная годовая оценка.
- 4.5. Годовые оценки учащимся выставляются в течение 3-5-ти последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.
- 4.6. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:
- при проведении промежуточной аттестации по варианту 1 годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок и оценки, полученной за итоговую контрольную работу в соответствии с пунктом 2.13.3;
 - при проведении промежуточной аттестации по варианту 2 годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок в соответствии с пунктом 2.13.3, если настоящим Положением не предусмотрено иное;
- 4.7. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Лицей.
- 4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (выставление годовой оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.11. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.13. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора лицея.

4.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Лицея, знакомятся с решением педагогического совета выпиской из протокола педсовета.

4.15. Учащиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

4.17. Учащиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

4.18. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах (в письменной форме в виде выписки) и анализе (в устной форме) результатов промежуточной аттестации учащегося (по личному запросу).

5. Порядок проведения экзаменов (устных и письменных)

5.1. Для проведения экзаменов (устных и письменных) по учебному предмету администрацией гимназии готовится пакет документов (в папке отдельно на каждый класс):

- список класса;
- экзаменационные билеты;
- протоколы экзамена;
- бумага для ответов обучающихся со штампом гимназии

5.2. Подготовленные экзаменационные материалы должны быть утверждены директором гимназии не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

Количество билетов на экзамен определяется таким образом, чтобы:

- были охвачены все вопросы, предусмотренные учебной программой;
- билетов было больше, чем сдающих экзамен.

5.3. Экзаменационные материалы хранятся в кабинете директора гимназии и выдаются в день проведения экзамена по предмету за 1 час до начала экзаменов.

Письменные и устные экзамены проводятся с 9 часов по местному времени.

Обучающиеся имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной и оцененной учителем. Организация порядка их ознакомления с оцененной работой возлагается на учителя.

В случае несогласия с оценкой, выставленной учителем за письменную экзаменационную работу, обучающийся имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров.

5.4. Экзамены промежуточной аттестации могут быть проведены по билетам, в форме собеседования, комплексного анализа текста (русский язык), а также в форме тестирования.

При проведении устного экзамена в форме собеседования обучающийся, по предложению учителя дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по темам, изученным в соответствии с программой. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, имеющими отличные знания по предмету, проявившими интерес к избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

В экзаменационные билеты по учебным предметам включаются теоретические вопросы и практические задания. Вопросы составляются на основе образовательной программы гимназии соответствующего уровня.

5.5. По завершении экзамена по предмету экзаменационные оценки заносятся в протокол, который подписывается учителем.

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся _____ класса за _____ полугодие
Учитель: _____ уч.г.

Русский язык

ФИ ученика	Навыки		
	При письме соплюет		Умеет списывать
	высоту	расстояние между элементами букв	
	наклон	форму буквы	
		аккуратность	
		С печатного текста	
		С рукописного	
		Списывает без ошибок	
		Искажение букв	
		Пропуск букв	
		В постановке большой б. ви. предл.	
		В постановке большой б. в именах	
		В постановке точки	
		В сочетаниях ЖИ-ШИ; ЧА-ЩА; ЧУ-ЩУ	
		В парных	
		В безударных гласных	
ИТОГО			

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся _____ класса за _____ полугодие

Учитель: _____

Литературное чтение

ФИ ученика			
	Знает буквы		
	Читает по буквам		
	Читает по слогам		
	Читает слог и целое слово		
	Читает целыми словами		
	Читает предложения		
	Читает текст		
	Читает без ошибок		
	Постановка ударения		
	Четкое прогов.	Выразит чтения	Понимание прочитанного
	Соблюдение инт		
	Ответ на прямой вопрос		
	Словесное рисован		
	Составление плана		
	Восстановление текста		
	пересказ		
	Чтение наизусть		
	По иллюстрации	Составление рассказа	
	По наблюдению		
	Кол-во слов в минуту		
ИТОГО			

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся _____ класса за _____ полугодие
Учитель: _____ уч.г.

ФИ учащника		Входжение в математику		Математика			
Ориентация в пространстве							
Классификация предметов							
Сравнение групп предметов, чисел							
От 1 до 10		Воспроизведен ие посл.-ти					
От 10 до 1							
От 1 до 20							
Написание цифр							
Словесные формулировки с цифрами и знаками							
Оформление работ							
Сложение в пределах 10		Вычислительные навыки		Единицы измерения, геометрическое представление			
Вычитание в пред.10							
Состав числа первого 10							
Сравнение чисел							
Сравнение чисел							
Умение записывать							
Компоненты сложения и вычит.							
Приемы сложения и вычитания							
Порядок убывания и возраст							
Запись числовых выражений со скобк							
Десяток							
Двухзначные числа							
распознавание		Единицы измерения, геометрическое представление					
Единицы длины							
Измерен.и черчен. отрезков							
Единицы массы							
Умение сравнивать числа							
ИТОГО							

Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

учащегося _____ класса _____, неуспевающего по итогам _____ четверти (полугодия). по

Учитель _____.

1	дата консультации	изучаемая тема	вид письменного контроля по изученной теме (к/р, тест,...)	дата контроля	оценка
2	имеющиеся текущие оценки учащегося, неуспевающего за _____ четверть (полугодие)				
3	оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок учащегося за текущую _____ четверть (полугодие)				*

*Оценка засчитывается как результат аттестации за _____ четверть (полугодие), и учитывается при выставлении годовой оценки за 201____/201____ учебный год по _____, утверждена на заседании педагогического совета, протокол №_____ от «___» _____ 201____ г.

Подпись учителя _____.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
лист(а,ов)

Директор МБОУ «Лицей №186 -
«Перспектива»

А.Т.Замалдинов

